

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 31.01.2023, klo 17:06 - 17:45

Paikka Hollolan vanha kunnanvirasto, Virastotie 3, kokoushuone Vesala

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Asialistan hyväksyminen**
- § 4 Keskusvaalilautakunnan sihteeri ja muu henkilöstö**
- § 5 Vaalitoimitsijoiden määrääminen**
- § 6 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pauliina Ruuth, puheenjohtaja  
Minna Suominen, 1. varapuheenjohtaja  
Pekka Kotiaho  
Ann-Mari Lehtinen  
Pasi Pälsi

Muut saapuvilla olleet

Katja Kneckt, hallintolakimies, sihteeri  
Kaija Manninen, hallintopäällikkö  
Marjut Nisula, tekninen sihteeri

Poissa

Marko Jokiranta, varajäsen  
Hannele Kytö, varajäsen  
Harri Pasila, varajäsen  
Sofia Rossi, varajäsen  
Jaana Seppälä, varajäsen

Allekirjoitukset

Pauliina Ruuth  
Puheenjohtaja

Katja Kneckt  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.01.2023

31.01.2023

Ann-Mari Lehtinen

Minna Suominen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 1.2.2023.

Katja Kneckt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 1

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslistan mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

#### Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Suominen ja Ann-Mari Lehtinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

#### **Asialistan hyväksyminen**

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Keskusvaalilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslistan mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

#### § 4

#### Keskusvaalilautakunnan sihteeri ja muu henkilöstö

HOLDno-2021-396

Valmistelija / lisätiedot:  
Katja Kneckt  
katja.kneckt@hollola.fi  
hallintolakimies

#### Liitteet

1 Keskusvaalilautakunnan henkilöstö  
Verkojulkisuus rajoitettu, Ei tarvetta verkkojulkaisulle

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

#### Ehdotus

Nimetään keskusvaalilautakunnan sihteeriksi hallintolakimies Katja Kneckt ja varasihteeriksi toimistos sihteeri Virpi Hurri.

Keskusvaalilautakunta ottaa muun tarvittavan henkilöstön liitteen mukaisesti (liite jaetaan kokouksessa).

#### Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukaan.

#### Tiedoksi

nimetyt, weblumu, Provincia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 5

### Vaalitoimitsijoiden määrääminen

HOLDno-2022-414

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Kneckt

katja.kneckt@hollola.fi

hallintolakimies

Vaalilain 17 §:n mukaan ennakoäänestyksestä yleisessä ennakoäänestyspaikassa huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin yleisessä ennakoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Kunnan keskusvaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakoäänestyspaikkaan.

#### Ehdotus

Keskusvaalilautakunta määrää vaalitoimitsijoiksi seuraavat:

Ulkopuolelta rekrytoitu:

- Auranen Mari
- Myyryläinen Laura
- Myyryläinen Veera
- Määttä Milla
- Saario Veera
- Siitonen Ari
- Sipilä Iina
- Ylijärvi Riitta

Kunnan henkilöstöä:

- Hurri Virpi
- Nisula Marjut
- Tuukkala Iina
- Ikonen Pirkko
- Salila Meira

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin osoittamaan kullekin ennakoäänestyspaikalle kulloinkin tarvittavat vaalitoimitsijat em. henkilöstä. Lisäksi keskusvaalilautakunta oikeuttaa sihteerin määräämään tarvittaessa esim. sairaustapauksissa lisää vaalitoimitsijoita keskusvaalilautakunnan ottamasta henkilöstöstä.

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään ennakoäänestysasiakirjojen tarkastukseen liittyvät valmistavat toimenpiteet yhdessä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

keskusvaalilautakunnan ottamasta henkilöstöstä osoitetun henkilön kanssa.  
Keskusvaalilautakunta tarkastaa ennakoäänestysasiakirjat kokouksessaan 31.3.2023.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityslistan mukaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 6

### Ilmoitusasiat

#### Ehdotus

Keskusvaalilautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

#### Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §6

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§4, §5

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.